

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно- технической сфере»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд).

2. Основные задачи

2.1. Координация деятельности Фонда по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Формирование ежегодного Плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» и контроль его выполнения.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию и разработке локальных нормативных актов в области противодействия коррупции и хищениям, предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Фонде

2.4. Предварительное рассмотрение проектов локальных нормативных актов в области противодействия коррупции и хищениям.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях Фонда.

3.1.2. При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.
- 4.3. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.
- 4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.
- 4.5. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций

- 5.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы.
- 5.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.
- 5.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.
- 5.4. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии касающихся повестки дня.
- 5.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.
- 5.6. На период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 5.7. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.
- 6.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом генерального директора Фонда.